



Opera don Calabria - Roma
... Smergliatama l'emarginazione

CARTA DEI SERVIZI SOCIALI

CENTRO DIURNO PER MINORI

“L'ALTERNATIVA”

INDICE

Criteri per l'accesso degli utenti	pag. 2
Modalità di funzionamento del servizio e/o di apertura della struttura	pag. 4
Regole di comportamento dei fruitori, prestazioni e servizi forniti agli utenti	pag. 6
Le prestazioni e i servizi forniti agli utenti	pag. 7
Organigramma del personale	pag. 11
Criteri deontologici cui gli operatori devono attenersi	pag. 13
Eventuali tariffe praticate	pag. 15
Tipo di polizza assicurativa a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli utenti, dal personale o dai volontari	pag. 16
Rapporti con la comunità locale ed i servizi territoriali	pag. 17
Modalità eventuale di accesso a singoli, gruppi e formazioni sociali	pag. 17
Dove Siamo	pag. 18
Contatti	pag. 19

CRITERI PER L'ACCESSO DEGLI UTENTI

I destinatari del Centro Diurno per Minori "L'Alternativa" sono minori, anche con disabilità, e particolarmente, ma non esclusivamente, soggetti a rischio di emarginazione. Nello specifico sono:

- Minori che necessitano di sostegno nell'apprendimento cognitivo e nel percorso scolastico
- Minori che necessitano di un percorso di orientamento informativo /formativo, mediante la partecipazione a incontri su tematiche come prevenzione e tutela della salute, attualità, sport, arte e letteratura, e attraverso la partecipazione a corsi di formazione in ambiti specifici
- Minori che necessitano di sostegno per lo sviluppo dell'autonomia personale e dell'inserimento sociale
- Minori che necessitano di supporto e sostegno al benessere psico-fisico, emotivo e relazionale
- Minori ai quali si offrono attività ludico-motorie, ricreative, spazi guidati da figure professionali formate sull'intermediazione culturale, di riflessione sui temi della convivenza civile e sull'utilizzo degli spazi urbani e naturali, di scambio intergenerazionale, anche per valorizzare specifiche attività professionali, di promozione alla partecipazione a forme di attività sociale quali il volontariato sociale, in raccordo con la rete dei servizi del territorio e con le agenzie pubbliche e private
- Genitori e famiglie dei minori in carico, per attività di rinforzo e sostegno genitoriale
- Minori con disabilità, per i quali è previsto un percorso rivolto all'acquisizione della maggiore autonomia possibile, di competenze e di maggiori capacità relazionali
- Minori con disabilità, per i quali è previsto un percorso sia di mantenimento delle abilità acquisite, che l'acquisizione di pre-requisiti per un futuro inserimento sociale e lavorativo o comunque finalizzato all'acquisizione di un ruolo sociale

Il contatto tra l'utente, la famiglia ed il Centro Diurno può avvenire:

- con contatto diretto telefonico da parte della famiglia;
- tramite contatto da parte del Municipio, della ASL, del CGM.

Già da questo primo contatto si cerca di capire se i programmi offerti dal Centro Diurno possono essere idonei alla richiesta.

Prima di procedere alle domande il Responsabile Equipe dovrà informare la famiglia e/o il servizio sociale sulle procedure attivate per il trattamento dei dati sensibili e invitare lo stesso alla sottoscrizione indicata in calce al modulo privacy nel successivo eventuale incontro.

- Nel caso di una prima valutazione positiva la famiglia viene orientata sulle procedure da svolgere per essere inseriti nel Centro Diurno.

- Nel caso di una prima valutazione negativa, la famiglia viene orientata sul servizio più idoneo alle caratteristiche dell'utente, in base alle conoscenze e competenze del Responsabile dell'Equipe.

In entrambi i casi la comunicazione ai familiari viene fornita entro quindici giorni lavorativi.

MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E/O DI APERTURA DELLA STRUTTURA

Il Centro Diurno per Minori “L’Alternativa” può ospitare un massimo di n°20 minori e nello specifico massimo n.10 minori per laboratorio.

Per criteri di accesso si intendono tutti gli aspetti che permettono di individuare l’opportunità della richiesta di inserimento, in relazione ad aspetti quali, per esempio la valutazione dell’adeguatezza della struttura per l’utente.

Il Centro Diurno per Minori “L’Alternativa” è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 19,00. E’ prevista una chiusura di 2 settimane nel mese di agosto e di 1 settimana nel periodo natalizio.

Il Responsabile dell'Equipe, dopo aver compilato il modulo con le prime informazioni, con i dati ricevuti dagli invianti, procede nel seguente modo:

- Primo colloquio con i richiedenti e/o con gli invianti;
- Valutazione della possibilità di inserimento da parte dell'equipe;
- Periodo di prova e di conoscenza reciproca tra il minore e il servizio;
- Adempimenti amministrativi;
- Valutazione del potenziale e delle risorse del minore;
- Inserimento formale.

Quest'ultimo prevede la definizione delle fasi e delle sottofasi di progettazione:

1. Durata del progetto;
2. Documentazione di riferimento;
3. Autorità e responsabilità;
4. Momenti di riesame e verifica.

REGOLE DI COMPORTAMENTO DEI FRUITORI PRESTAZIONI E SERVIZI FORNITI AGLI UTENTI

Al fine del buon andamento del Centro, gli utenti e le rispettive famiglie devono essere rispettose delle regole della civile convivenza; gli utenti devono essere vestiti in modo adeguato ed avere rispetto delle buone norme di igiene personale.

Inoltre gli utenti, per frequentare il Centro, dovranno essere in buono stato di salute e non presentare sintomi riferibili a patologie non inerenti la propria diagnosi funzionale.

Laddove l'utente dovesse manifestare malesseri e/o alcuni sintomi durante lo svolgimento delle attività, l'equipe è tenuta ad intraprendere le seguenti azioni:

- avvisare immediatamente la famiglia e/o il servizio inviante
- contemporaneamente contattare il medico di base dell'utente o la guardia medica

- in caso di mancato contatto accompagnare l'utente al più vicino Pronto Soccorso o, in caso di urgenza ricorrere al sistema 118.

In caso di assenza per malattia, l'utente verrà riammesso al Centro soltanto munito di certificato medico, rilasciato dal Medico di Medicina generale che ne attesti la guarigione.

LE PRESTAZIONI E I SERVIZI FORNITI AGLI UTENTI

Per meglio rispondere alle diverse esigenze, il Centro Diurno per Minori "L'Alternativa" ha strutturato il servizio anche in gruppi, con un massimo di 10 partecipanti per ciascuna attività.

Nello specifico le attività si articoleranno a 3 livelli:

1. Individuali (un Utente ed un operatore)
2. Di piccolo gruppo (4-5 Utenti, con caratteristiche omogenee, ed un operatore)
3. Di grande gruppo (7-10 Utenti, con più operatori)

Prestazioni fornite:

- di supporto e sostegno al benessere psico-fisico e relazionale
- di sviluppo e sostegno all'autonomia personale e all'inserimento sociale anche attraverso la valorizzazione delle capacità di relazione e di partecipazione a livello propositivo e decisionale
- di aiuto e sostegno nell'apprendimento cognitivo e nel percorso scolastico
- di tipo formativo attraverso la partecipazione a corsi di formazione in ambiti specifici
- di tipo informativo attraverso seminari/incontri su varie tematiche quali in particolare la prevenzione e la tutela della salute, argomenti di attualità, sportivi, artistici e letterari
- di tipo ludico-motorio, anche attraverso l'organizzazione di corsi presso il Centro stesso

- di tipo ricreativo attraverso l'organizzazione di riunioni conviviali sia all'interno che all'esterno del Centro diurno
- di tipo culturale, attraverso la partecipazione agli spettacoli teatrali, cinematografici e in genere agli avvenimenti culturali, sportivi e ricreativi della vita cittadina
- di sviluppo di occasioni di riflessione sui temi della convivenza civile e dell'uso degli spazi urbani e naturali
- di scambio culturale e di intermediazione culturale per custodire i valori culturali del territorio e dei paesi di provenienza e favorire così l'integrazione culturale
- di scambio intergenerazionale, anche per valorizzare le tradizioni ed i mestieri, specie quelli in via di estinzione anche con la creazione di laboratori per l'insegnamento e l'apprendimento degli stessi;

-di promozione alla partecipazione dei minori a varie forme di attività sociale, quali particolari eil volontariato sociale, in raccordo con il servizio sociale e il segretariato sociale del comune, e con gli altri enti territoriali e le agenzie pubbliche e private;
-di promozione della partecipazione anche amministrativa alla vita della comunità locale;
attività di rinforzo e sostegno alla figura genitoriale.

Le attività sono organizzate sotto forma di laboratori differenziati sia per contenuti che per obiettivi.

E' presente il servizio di mensa (comune a tutti i servizi) c/o l'Istituto don Calabria, che favorisce un ulteriore momento di condivisione e socializzazione degli e fra gli utenti.

ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE

L'organigramma è costituito da un'Equipe multidisciplinare che è composta da personale adeguatamente formato che, oltre alle conoscenze e competenze specifiche del settore, ha capacità relazionali adeguate, che permettono di interagire in maniera empatica e funzionale.

Le figure professionali previste sono:

Responsabile Psicologo, coordina il servizio occupandosi dell'organizzazione di tutte le attività che si svolgono all'interno del Centro Diurno per Minori "L'Alternativa", coordina le riunioni di equipe e condivide le informazioni relative all'utente con tutti gli operatori, elabora il progetto personalizzato, definisce le aree di intervento, gli obiettivi a breve, medio e lungo termine. Supervisiona il lavoro e il benessere del personale dell'equipe, gestisce i rapporti con le istituzioni pubbliche e private, portando avanti il lavoro di rete.

Assistente Sociale, cura interventi di natura socio-assistenziale ed educativa collegati all'inserimento e all'accesso, favorisce il miglior utilizzo delle risorse disponibili all'interno della struttura e del territorio.

Educatori Professionali, si occupano di progettare gli interventi insieme al responsabile. Organizzano e gestiscono le attività di laboratorio, sia di gruppo che individuali.

OSS, svolgono attività integrate come l'accoglienza, l'inserimento e il supporto nelle attività laboratoriali, la cura e l'igiene della persona, il supporto nel momento dei pasti, l'assistenza per le uscite esterne e l'affiancamento degli educatori nelle attività proposte nel Centro.

Personale Qualificato per i Laboratori, (4 istruttori) istruttori per l'attività fisica, tecnico informatico, ecc.

Il Responsabile e gli operatori del Centro non devono essere stati condannati con sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero avere procedimenti penali in corso per reati di cui al Titolo IX, capo IV del Titolo XI, Capo I e Capo III del Titolo XII Libro secondo del codice penale. Gli operatori devono altresì possedere idoneità psico-fisica per le mansioni da svolgere attestata da idonea certificazione sanitaria.

CRITERI DEONTOLOGICI CUI GLI OPERATORI DEVONO ATTENERSI

I principi deontologici a cui si ispira lo staff operativo del centro riguardano in generale il rispetto della dignità della persona e in particolare i seguenti criteri:

Valorizzazione della dignità della persona: tutte le prestazioni si ispirano ad un principio base che riguarda soprattutto il rispetto e la dignità dell'utente valorizzando in particolare gli aspetti positivi e le risorse della sua persona.

Uguaglianza: le prestazioni vengono erogate guardando al principio di eguaglianza dei diritti delle persone prescindendo da qualsiasi altra considerazione.

Non ci si limita a rispondere ai bisogni complessivi e diversificati in modo rigido e con un solo tipo di servizio, ma offriamo una serie di risposte che sono il più possibile “adatte “ all'unicità della persona.

Rispetto della privacy: Tutto il materiale riservato e la documentazione relativa ad aspetti personali sarà custodito e gestito con riservatezza, secondo le attuali norme vigenti in materia, come da Decreto 196/2003 e successive modificazioni.

Efficienza ed Efficacia: i servizi saranno forniti secondo le modalità idonee al raggiungimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia nell'attuazioni dei progetti.

Ci impegniamo inoltre a garantire un costante aggiornamento del personale in termini di crescita professionale, al fine di fornire Servizi sempre più rispondenti alle esigenze specifiche degli utenti, migliorando al contempo la qualità dell'intervento.

Partecipazione: garantiamo all'utente un'informazione completa e trasparente e ricerchiamo la massima semplificazione delle procedure mediante il coordinamento dei servizi del territorio e le frequenti riunioni con le famiglie.

Imparzialità e continuità: svolgiamo le nostre attività garantendo un comportamento obiettivo ed imparziale e prestazioni continue e regolari.

EVENTUALI TARIFFE PRATICATE

Ricevuta la richiesta ufficiale da parte dell'inviante e previa convenzione (Servizio pubblico e/o famiglia) il Responsabile Equipe invia al Responsabile Amministrativo la scheda informativa del minore.

Il Responsabile Amministrativo procederà alla definizione degli adempimenti amministrativi e farà firmare i moduli riguardanti l'informativa del minore.

La sostenibilità economica degli inserimenti potrà essere garantita alternativamente da:

- Contributo economico, previa convenzione, da parte del servizio pubblico inviante;
- Contributo economico da parte della famiglia;
- Contributo economico in compartecipazione da parte del Servizio pubblico e della famiglia.

A seconda del progetto personalizzato è possibile modulare l'inserimento su attività e orari specifici che corrisponderanno ad una tariffa valutata ad personam e comunque di massimo 40 euro al giorno, comprensive del pasto. La retta giornaliera è pertanto di massimo 40 euro per utente, comprensive del pasto.

TIPO DI POLIZZA ASSICURATIVA A COPERTURA DEI RISCHI DA INFORTUNI O DA DANNI SUBITI O PROVOCATI DAGLI UTENTI, DAL PERSONALE O DAI VOLONTARI

- **Polizza R.C.T./O:** N.2123614 stipulata con Reale Mutua Villafranca Cordioli, con effetto dal 01.01.2017
- **Polizza Infortuni:** N.2313718 stipulata con Reale Mutua Villafranca Cordioli, con effetto dal 01.01.2017
- **Polizza Incendio:** N.6071349 stipulata con Italiana Ass.Ni Milano, con effetto dal 01.01.2017
- **Polizza Furto** N.761470650 stipulata con Generali Italia La Spezia Ag: Acanti, con effetto dal 01.01.2017

RAPPORTI CON LA COMUNITA' LOCALE E I SERVIZI

TERRITORIALI

Il **LAVORO DI RETE** è uno dei punti cardine del nostro metodo, grazie al quale, l'equipe e gli utenti si interfacciano e utilizzano le potenzialità e le risorse del territorio, sia pubbliche, sia private. Ci preme che il Servizio sia collegato e ancorato alla dimensione territoriale e alle altre realtà esistenti, evitando così il rischio di autoreferenzialità e promuovendo una modalità di conduzione del "case management" sinergica, tra istituzioni pubbliche e privato sociale, ma anche tra le diverse modalità di aiuto e supporto, sia formale che informale.

MODALITA' EVENTUALE DI ACCESSO A SINGOLI, GRUPPI E FORMAZIONI SOCIALI

E' previsto l'accesso a singoli, gruppi e formazioni sociali attivi nel territorio o iscritti nel registro regionale delle organizzazioni di volontariato o riconosciuti a livello nazionale, laddove il Responsabile valuti l'utilità della collaborazione rispetto agli utenti inseriti nel centro, valutando adeguatamente il ruolo e la durata della permanenza nel Centro, che sarà documentata mediante apposito registro per le presenze da parte di esterni.

CONTATTI

Sede Legale ed Operativa

Via Giambattista Soria, 13- 00168 Roma

Rappresentante legale: Donatella Pompei

Tel. 06.6193129

Fax 06.619312102

Sito Internet www.operadoncalabria.it

Email: minor@operadoncalabria.it

Pec: odcroma@pec.it